|  |  |
| --- | --- |
| **Fecha de solicitud** |  |

|  |
| --- |
| **Información del solicitante** |
| **Área solicitante** |  |
| **Nombre del solicitante** |  |
| **Ext y Celular** |  |
| **Correo electrónico** |  |

|  |
| --- |
| **Información de la solicitud** |
| **\*Fecha de entrega requerida** |  |
| **Objetivo de la campaña institucional** |
|  |
| **Público objetivo al que se desea impactar** |
|  |
| **Información requerida para el desarrollo de la campaña** |
| Recuerde que usted como área solicitante debe proporcionar en su totalidad la información de la campaña, conceptos, referentes, frases, palabras y demás elementos que sean necesarios para el desarrollo de la misma. |
| **Información adicional** |
| \*Indicar en caso de ser necesario las características específicas que usted desea para el diseño de la campaña como imágenes las cuales deberá anexar por correo electrónico. En caso contrario el diseñador realizará la producción de la pieza con la información registrada en la solicitud y tendrá total libertad al momento de seleccionar las imágenes para su elaboración.\*Los canales y herramientas de comunicación por los cuales será reproducida la campaña, serán definidos por el/la Coordinador(a) de Comunicaciones junto con el solicitante. \*Tenga en cuenta que la solicitud deberá estar lo más completa y concisa posible; así la entrega y diseño de campaña será más efectiva. |

\*El tiempo estimado para la elaboración de **(1) una campaña institucional** es **mínimo de (3) días.**